

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Краснодар

Дата публикации: «23» сентября 2026 г.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон») и определяет порядок обработки и защиты персональных данных Пользователей ООО «МАМА РАДА» (далее — «Ресторан», «Оператор»).

**ПОЛОЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ, ПЕРЕДАЮЩИМИ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОПЕРАТОРУ.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика является официальным документом Оператора и определяет:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- цели и порядок обработки персональных данных;
- права и обязанности Оператора и Пользователей;
- меры по защите персональных данных.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные Пользователей, полученные Оператором по телефону, через мессенджер **МАКС** и иные каналы связи, указанные на Сайте Ресторана.

1.3. Персональные данные обрабатываются на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора;
- точности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований Закона и настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика не распространяется на обработку данных лиц, не достигших 18 лет. В случае выявления таких фактов Оператор немедленно прекращает обработку и уничтожает данные.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Оператор — ООО «МАМА РАДА» (ОГРН: 1202300003730, ИНН: 2310218145, КПП: 231001001), адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Офицерская, д. 49/2, осуществляющий обработку персональных данных Пользователей.

2.2. Пользователь — любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, обратившееся в Ресторан по телефону или через мессенджер **МАКС** для оформления Заказа на самовывоз, бронирования столика или банкета, либо иным образом передавшее свои персональные данные Оператору.

2.3. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (Пользователю).

2.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Сайт — интернет-сайт Ресторана, расположенный по адресу: <https://dvinhall.ru>

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные Пользователей:

| № | Категория данных             | Конкретный перечень                                                                                                     |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Идентификационные данные     | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)                                                                                    |
| 2 | Контактные данные            | Номер контактного телефона                                                                                              |
| 3 | Данные о заказе/бронировании | Перечень заказываемых блюд, дата и время получения, количество гостей, особые пожелания                                 |
| 4 | Данные об оплате             | Информация о произведённой оплате (способ, сумма, дата) — <b>данные банковских карт не обрабатываются и не хранятся</b> |

3.2. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь) и биометрические персональные данные.

3.3. В мессенджере **МАКС** данные Пользователя обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности соответствующей платформы. Оператор не несёт ответственности за действия платформы-мессенджера.

#### 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователей исключительно в следующих целях:

| № | Цель обработки                                                                                       | Правовое основание                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Оформление, подтверждение и исполнение Заказов на самовывоз                                          | Договор (п. 1 ст. 6 Закона)                     |
| 2 | Оформление, подтверждение и исполнение бронирования столиков и банкетов                              | Договор (п. 1 ст. 6 Закона)                     |
| 3 | Связь с Пользователем для уточнения деталей заказа/бронирования, информирования об изменениях        | Согласие Пользователя (п. 1 ст. 6 Закона)       |
| 4 | Ведение внутреннего учёта и отчётности (журнал заказов и бронирований)                               | Законные интересы Оператора (п. 1 ст. 6 Закона) |
| 5 | Рассмотрение претензий и обращений Пользователей                                                     | Согласие Пользователя (п. 1 ст. 6 Закона)       |
| 6 | Анализ поведения Пользователей на Сайте, улучшение работы Сайта и сервисов (сбор метрических данных) | Согласие Пользователя (п. 1 ст. 6 Закона)       |

4.2. Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных настоящей Политикой, не допускается.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Согласие Пользователя на обработку персональных данных является обязательным условием для оформления Заказа и/или бронирования.

5.2. Согласие Пользователя на обработку персональных данных получается одним из следующих способов:

5.2.1. При обращении по телефону:

Менеджер Ресторана перед приёмом заказа или бронирования информирует Пользователя о наличии настоящей Политики на Сайте и необходимости получения согласия на обработку персональных данных. Пользователь считается давшим согласие в момент, когда после ознакомления с фактом обработки персональных данных он продолжает общение с менеджером (сообщает свои данные для оформления заказа/бронирования).

5.2.2. При обращении через мессенджер **МАКС**:

При первом обращении Пользователя в мессенджер МАКС менеджер направляет сообщение со ссылкой на настоящую Политику и текстом: «Для оформления заказа необходимо ознакомиться с Политикой обработки персональных данных по ссылке: <https://dvinhall.ru/documentation> Продолжая общение, вы даёте согласие на обработку данных».

5.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных согласий и документов и не может быть частью Пользовательского соглашения или иного документа.

5.4. Согласие Пользователя на обработку персональных данных действует с момента его получения и до момента его отзыва либо до достижения целей обработки.

## **6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

6.1. Пользователи имеют право:

6.1.1. На получение информации об обработке своих персональных данных, включая: подтверждение факта обработки; перечень обрабатываемых данных и источник их получения; цели и способы обработки; сроки обработки и хранения; информацию о лицах, которым могут быть переданы данные.

6.1.2. На уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.3. На отзыв согласия на обработку персональных данных в любое время путём направления письменного уведомления Оператору по электронной почте: **usadba2023@mail.ru**.

6.1.4. На обжалование действий (бездействия) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. При отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты получения отзыва, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена по иным законным основаниям (например, для исполнения обязательств по заключённому договору).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

7.1. Оператор имеет право:

-обрабатывать персональные данные Пользователей в целях, предусмотренных разделом 4 настоящей Политики;

-требовать от Пользователя предоставления достоверных персональных данных;

-привлекать для обработки персональных данных третьих лиц на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящей Политики.

7.2. Оператор обязан:

-обеспечивать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона и настоящей Политики;

-принимать необходимые меры по защите персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;

-не раскрывать персональные данные третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и разделом 9 настоящей Политики;

-отвечать на запросы и обращения Пользователей в установленный законом срок (30 дней).

## **8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Персональные данные Пользователей хранятся:

| Категория данных                                     | Срок хранения                        | Основание                                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Данные о Заказах на самовывоз                        | 1 год с даты исполнения Заказа       | Внутренний учёт, возможность рассмотрения претензий         |
| Данные о бронировании столиков                       | 1 год с даты бронирования            | Внутренний учёт, возможность рассмотрения претензий         |
| Данные о бронировании банкетов                       | 3 года с даты проведения мероприятия | Учёт финансово-хозяйственных операций, налоговые требования |
| Данные об оплате                                     | 5 лет с даты оплаты                  | Требования налогового законодательства                      |
| Контактные данные Пользователей, не оформивших заказ | Не хранятся                          | —                                                           |

8.2. По истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

8.3. Уничтожение персональных данных производится комиссионно с составлением акта об уничтожении.

## 9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Оператор вправе передавать персональные данные Пользователей третьим лицам только в следующих случаях:

| Получатель                                               | Передаваемые данные                | Цель передачи                          | Правовое основание                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| Сторонние сервисы доставки («Яндекс Еда», «Купер» и др.) | Имя, номер телефона, состав заказа | Исполнение заказа Пользователя         | Согласие Пользователя (п. 1 ст. 6 Закона) |
| Платёжные агенты                                         | Имя, номер телефона, сумма оплаты  | Проведение оплаты                      | Согласие Пользователя (п. 1 ст. 6 Закона) |
| Государственные органы                                   | В объёме, предусмотренном законом  | Исполнение требований законодательства | п. 1 ст. 6 Закона                         |

9.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии согласия Пользователя (кроме случаев, когда такая передача прямо предусмотрена законом).

9.3. Данные банковских карт Пользователей не передаются третьим лицам и не хранятся Оператором (все расчёты осуществляются через банковский терминал в Ресторане, данные карт Оператору не доступны).

9.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## 10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор принимает следующие организационные и технические меры для защиты персональных данных:

10.1.1. Ограничение доступа к персональным данным — доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники (менеджеры, принимающие заказы и бронирования).

10.1.2. Ведение журнала учёта заказов и бронирований с ограниченным доступом (парольная защита).

10.1.3. Хранение персональных данных на электронных носителях, защищённых паролями, исключающими несанкционированный доступ.

10.1.4. При увольнении или смене должности сотрудников доступ к персональным данным прекращается.

10.1.5. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства и настоящей Политики.

10.2. В случае выявления фактов несанкционированного доступа к персональным данным Оператор принимает меры по устранению последствий и уведомляет уполномоченный орган (Роскомнадзор) и Пользователей в порядке, предусмотренном законодательством.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона и настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ, нарушение установленного законом порядка обработки персональных данных влечёт наложение административного штрафа.

## 12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, Пользователи могут обращаться к Оператору:

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| Способ связи       | Контактные данные                                            |
| Электронная почта  | <b>usadba2023@mail.ru</b>                                    |
| Телефон            | <b>+7 928 463 31 53</b>                                      |
| Почтовый адрес     | <b>350010, г. Краснодар, ул. Офицерская, д. 49/2</b>         |
| Ответственное лицо | <b>Генеральный директор Хачатрян Славик Акобович</b>         |
| Сайт               | <b><a href="https://dvinhall.ru">https://dvinhall.ru</a></b> |

12.2. Оператор рассматривает обращения Пользователей в срок, не превышающий 30 дней с даты получения обращения, если иной срок не предусмотрен законодательством.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её опубликования на Сайте и действует бессрочно до её замены новой редакцией.

13.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику в одностороннем порядке. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования на Сайте.

13.3. Актуальная версия Политики всегда доступна по адресу: <https://dvinhall.ru/documentation>

13.4. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать изменения. Новая редакция Политики считается принятой Пользователем с момента её опубликования на Сайте. Продолжение использования Сайта (в том числе просмотр страниц) после вступления изменений в силу означает согласие с новой редакцией в части обработки данных с использованием cookie и метрических счетчиков. Для оформления новых Заказов и бронирований согласие на обработку персональных данных получается заново в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящей Политики.

13.5. Во всём, что не урегулировано настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ И СЧЁТЧИКОВ МЕТРИКИ**

14.1. Сайт Оператора использует файлы cookie (небольшие текстовые файлы, сохраняемые на устройстве Пользователя) и счетчики метрики (например, Яндекс.Метрика) для сбора статистики о посещаемости и поведении Пользователей на Сайте.

14.2. С помощью данных технологий Оператор собирает обезличенную информацию, которая не позволяет идентифицировать Пользователя, в том числе:

- тип браузера и операционной системы;
- IP-адрес;
- время и длительность посещения Сайта;
- просмотренные страницы и переходы по ссылкам.

14.3. Цели сбора данных с помощью cookie и метрических счетчиков:

- улучшение работы Сайта и его навигации;
- анализ эффективности рекламных кампаний;
- формирование статистики посещаемости.

14.4. Пользователь может в любое время отключить файлы cookie в настройках своего браузера, однако это может привести к некорректной работе некоторых функций Сайта.

14.5. Согласие на обработку данных с использованием cookie и метрических счетчиков считается данным Пользователем при продолжении использования Сайта после отображения соответствующего уведомления (cookie-баннера).

#### **РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА**

**Общество с ограниченной ответственностью «МАМА РАДА»**

Адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Офицерская, д. 49/2

ИНН 2310218145, КПП 231001001

ОГРН 1202300003730

Расчётный счёт № 40702810130000051149

Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810100000000602

БИК 040349602

Телефон +7 928 463 31 53

Электронная почта [usadba2023@mail.ru](mailto:usadba2023@mail.ru)

Адрес Сайта <https://dvinhall.ru>

Дата публикации: «23» сентября 2026 г.